 **GERALDINE GUTIÉRREZ RUÍZ**

**DIRECCIÓN:** CALLE GODELLA, 237. Madrid.

**TELÉFONO:** 680 26 68 86 - 917232146

**CORREO ELECTRÓNICO:** [geraldinegruiz25@gmail.com](mailto:geraldinegruiz25@gmail.com)

**Persona responsable, dinámica y con capacidad de empatía. Con interés en seguir desarrollando mi carrera profesional en el sector sanitario.**

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

* FORMACIÓN PROFESIONAL **“TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA**”. IES HEASE. 2016 – 2017.
* FORMACIÓN PROFESIONAL **“ATENCIÓN A PACIENTES EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA”**. 2013 -2015.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

* CURSO“**ATENCIÓN SOCIOSANITARIO A PERSONAS DEPENDIENTES**”. 470 horas.
* CURSO “**CUIDADOS BÁSICOS AL ANCIANO**”. 100 horas.
* CURSO “**ASISTENCIA A DOMICILIO AL ANCIANO**”. 50 horas.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**AUXILIAR DE GERIATRÍA**. RESIDENCIA REINA VICTORIA - LOS NOGALES. 2018-2019

* Traslado y movilización de los pacientes.
* Acompañamiento en la jornada a pacientes.

**AUXILIAR DE GERIATRIA**. RESIDENCIA LA PALOMA – LOS NOGALES 2019

* Traslado y movilización de los pacientes.
* Aseo personal
* Acompañamiento en la jornada a pacientes

**AUXILIAR DE GERIATRIA.** RESIDENCIA PONTONES – LOS NOGALES 2019- 2020

* Traslado y movilización de los pacientes
* Acompañamiento en la jornada a paciente

**AUXILIAR DE ENFERMERÍA.** HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE**.** 2017.

* Preparación y organización de materiales sanitarios.
* Apoyo en la realización de pruebas médicas.

**AUXILIAR DE ENFERMERÍA**. CENTRO DE DÍA MENSAJEROS DE LA PAZ. Madrid. 2015.

* Aseo personal de pacientes.
* Apoyo en la alimentación y administración de medicación.
* Acompañamiento y movilización de los pacientes.

**INFORMÁTICA**

* **PAQUETE OFFICE** – nivel de usuario (Word, Power Point, Excel)

**OTROS DATOS DE INTERES:**

* **DISPONIBILIDAD HORARIA E INCORPORACIÓN INMEDIATA.**